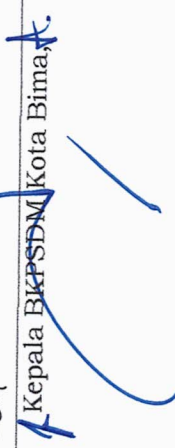




**PEMERINTAH KOTA BIMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAN PENILAIAN KINERJA
SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI**

Nomor SOP	:	800/10.A/BKPSDM/I/2017
Tanggal Pembuatan	:	10 Januari 2017
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahan	:	19 Januari 2017
Disahkan oleh	:	 Kepala BKPSDM Kota Bima
Nama SOP	:	PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN TUGAS BELAJAR

Drs. H. SUPRATMAN, M.AP.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19661231 199203 1 163

Dasar Hukum

- 1 Undang - undang Nomor 13 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Kota Bima di Propinsi NTB, (Lembaran Negara Tahun 2002 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4188);
- 2 Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
- 3 Undang - undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4337);
- 4 Undang - undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil, (lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4019)
- 6 Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bima (Lembaran Daerah Kota Bima Tahun 2016 Nomor 183, Tambahan Lembaran Daerah Kota Bima Nomor 88);
- 7 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);

Kualifikasi Pelaksana

1. Kabid. Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penilaian Kinerja
2. Kasubbid Pengembangan Kompetensi
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian pada OPD terkait
4. Jabatan Pelaksana pada pengembangan kompetensi

<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kenaikan Pangkat 2. SOP Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijasah 	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer/ Laptop - Printer - Kursi - Meja
<p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka keabsahan dari SK Tugas Belajar tidak dapat dipertanggung jawabkan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>

URAIAN PROSEDUR	PEMOHON	KEPALA SKPD PEMOHON	WALIKOTA	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
				KABAN	KABID	KASUBID	STAF	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
2				3	5	6	7	10	11	12	13
PEMOHON MENGAJUKAN KEPADA SKPD (UNTUK MENDAPATKAN PERTIMBANGAN TEKNIS)								-SURAT PENAWARAN -KARTU DISPOSISI	1 HARI	SURAT REKOMENDASI KEPALA SKPD	
KEPALA SKPD MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA WALIKOTA UNTUK MENDAPATKAN REKOMENDASI MENGIKUTI TES								SURAT PENAWARAN -BAHAN USULAN PERMOHONAN REKOMENDASI MENGIKUTI TES	60 MENIT	DISPOSISI	
KEPALA BKPSDM MELANJUTKAN DISPOSISI WALIKOTA BIMA DAN MEMERINTAHKAN KABID UNTUK MEMPROSES SESUAI KETENTUAN								-SURAT EDARAN MENPAN NOMOR 4 TAHUN 2013 -PERWALI NOMOR 7 TAHUN 2013	30 MENIT	DISPOSISI	
KASUBID MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS DAN MELANJUTKAN DENGAN MENUGASKAN STAF UNTUK MENGETIK SURAT REKOMENDASI								-SURAT PENAWARAN -SURAT PERMOHONAN -SK CPNS/PNS -SK PANGKAT TERAKHIR -SK JABATAN -KARPEG -IJASAH TERAKHIR -SKP	30 MENIT	SURAT REKOMENDASI UNTUK DIPARAF DAN DI TTD	
MEMARAF SURAT REKOMENDASI UNTUK DITANDATANGANI WALIKOTA								SURAT REKOMENDASI	20 MENIT	SURAT REKOMENDASI	
MENYERAHKAN SURAT REKOMENDASI KEPADA PEMOHON								BUKU SURAT KELUAR	5 MENIT	KELENGKAPAN ADMINISTRASI	
PEMOHON MENGIKUTI SELEKSI DAN MENYAMPAIKAN KETERANGAN LULUS KE WALIKOTA UNTUK MENGAJUKAN PERMOHONAN SK TUGAS BELAJAR								KARTU DISPOSISI	10 MENIT	DISPOSISI	

<p>KEPALA BKPSDM MELANJUTKAN DISPOSISI WALIKOTA DAN MEMERINTAHKAN KABID UNTUK MEMPROSES PERMOHONAN SESUAI KETENTUAN</p>							<p>- SURAT PENAWARAN - SURAT PERMOHONAN - SK CPNS/PNS - SK PANGKAT TERAKHIR - SK JABATAN SURAT KET LULUS DARI UNIVERSITAS -SKP</p>	<p>5 MENIT</p>		
<p>KASUBID MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS DAN MELANJUTKAN DENGAN MENUGASKAN STAF UNTUK MENGETIK SURAT REKOMENDASI</p>							<p>- SURAT PENAWARAN - SURAT PERMOHONAN - SK CPNS/PNS - SK PANGKAT TERAKHIR - SK JABATAN SURAT KET LULUS DARI UNIVERSITAS -SKP</p>			
<p>MEMARAF SK TUGAS BELAJAR UNTUK DITANDA TANGANI OLEH WALIKOTA</p>							<p>KONSEP SK TUGAS BELAJAR</p>	<p>SK TUGAS BELAJAR</p>		
<p>MENYERAHKAN SK TUGAS BELAJAR KEPADA PEMOHON</p>							<p>BUKU SURAT KELUAR</p>		<p>KELENGKAPAN ADMINISTRASI</p>	