



## **WALIKOTA BIMA**

**P E N G U M U M A N**  
**NOMOR : 811/2127/BKPSDM/XI/2019**

**TENTANG**

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
PEMERINTAH KOTA BIMA TAHUN ANGGARAN 2019**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor : 817 tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2019, dan Keputusan Walikota Bima Nomor 188.45/703/800/XI/2019 tanggal 1 November 2019 tentang Penetapan Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2019, maka Pemerintah Kota Bima membuka kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2019, dengan formasi, persyaratan dan tata cara pendaftaran sebagai berikut :

### **A. FORMASI**

Formasi yang dibutuhkan adalah 175 untuk mengisi kebutuhan Tenaga Pendidikan, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis Lainnya.  
Rincian Penetapan Kebutuhan PNS (Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi dan Unit Kerja Penempatan) tercantum dalam lampiran pengumuman ini.

### **B. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
4. Usia pelamar di tentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamar;
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Prajurit TNI/Anggota Kepolisian RI/Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
7. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Prajurit TNI atau Anggota Kepolisian Negara RI;
8. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
9. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
13. Berkelakuan baik;
14. Calon pelamar hanya boleh mendaftar 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
15. Merupakan lulusan dari **Perguruan Tinggi Dalam Negeri** dan **Program Studi** yang **terakreditasi** dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) dan/atau PUSDIKNAKES/LAM-PTKes pada **saat kelulusan** yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

### C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar formasi umum merupakan lulusan :
  - a. SPMA/ SLTA Pertanian terdaftar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
  - b. Perguruan Tinggi/Program Studi Terakreditasi dalam BAN-PT dan atau Puskidnas kes/LAM-PT KES pada saat kelulusan
2. Pelamar Penyandang Disabilitas yang mendaftar pada formasi khusus disabilitas dan formasi umum adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus, dengan kriteria sebagai berikut:
  - Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
  - Mampu melaksanakan tugas seperti menganalisa, mengetik dan menyampaikan buah pikiran, berdiskusi serta hal-hal lain yang dibutuhkan dalam melaksanakan tugas;
  - Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu gerak selain kursi roda;
  - Bagi penyandang disabilitas yang melamar **formasi khusus disabilitas** wajib melampirkan Surat Keterangan dokter pemerintah (RSUD/Puskesmas) yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada tungkai dengan derajat 1 atau 2.
  - Bagi penyandang disabilitas yang melamar **formasi umum** wajib melampirkan Surat Keterangan dokter pemerintah di RSUD yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada tungkai dengan derajat 1 atau 2.
3. Bagi Pelamar disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
4. Peserta CPNS Tahun 2018 yang lulus seleksi dan sudah ditetapkan NIP oleh BKN, kemudian mengundurkan diri, yang bersangkutan (ybs) tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS Tahun 2019;
5. Pelamar pada formasi jabatan **Guru yang memiliki sertifikat pendidik** sesuai dengan jabatan guru yang dilamar (**linier**), yang dikeluarkan oleh KemDIKBUD, KemRISTEKDIKTI dan Kementerian Agama, akan diberikan nilai maksimal SKB;
6. Pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan **Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR)**, wajib melampirkan STR (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar (**linier**) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
7. Peserta P1/TL dapat mendaftar dan mengikuti seleksi CPNS Tahun 2019 dengan menggunakan kualifikasi pendidikan yang sama saat melamar sebagai CPNS Tahun 2018, pada jabatan dan instansi yang diinginkan baik sama ataupun tidak sama dengan yang dilamar saat mendaftar sebagai CPNS Tahun 2018, akan digunakan nilai terbaik, antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD tahun 2019.

#### D. TATA CARA PENDAFTARAN

##### 1. Registrasi Online.

Proses pendaftaran dilaksanakan secara *online* oleh Pelamar, dengan tatacara sebagai berikut :

1. Pelamar dapat mendaftar ke <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal 11 s.d 25 November 2019 (apabila ada perubahan jadwal akan diinformasikan kemudian);
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, Pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran online tersebut;
3. Untuk melakukan pendaftaran secara online, Pelamar wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
4. Upload Swafhoto (Selfi) dengan memperlihatkan KTP Elektronik (asli) dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
5. Isi Form Pendaftaran SSCASN;
6. Pelamar mengunggah (upload) dokumen persyaratan dalam file *pdf* tanpa proses *editing* sebagai berikut :
  - a) Surat Lamaran Asli Bermaterai yang sudah ditanda tangani (dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, ditujukan kepada Walikota Bima (format terlampir) maksimal 300 kb;
  - b) KTP elektronik asli/Surat Keterangan Pengganti KTP Elektronik dari Dinas Dukcapil setempat (asli) maksimal 200 kb;
  - c) Upload Pas Photo terbaru dengan latar merah ukuran 4x6 maksimal 200 kb;
  - d) Ijazah (asli) atau Ijazah Profesi (asli) bagi Dokter, Apoteker dan Ners harus digabung dalam satu file *pdf* maksimal 800 kb dengan :
    - Surat Tanda Registrasi ( STR ) asli (Bukan Internship) yang masih berlaku (Untuk Pelamar Kesehatan);
    - Sertifikat Pendidik ( Linear ) bagi guru yang memiliki)
  - e) Transkrip Nilai Akademik (asli) maksimal 600 kb;
  - f) Dokumen Pendukung yang di gabung dalam satu file *pdf* maksimal 800 kb terdiri dari :
    1. Bagi Penyandang Disabilitas harus mengunggah Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (asli);
    2. Surat Pernyataan Tidak Mengajukan Pindah dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT CPNS (contoh terlampir);
    3. Surat Pernyataan Bersedia Tidak Mengundurkan Diri sebagai CPNS Daerah Pemerintah Kota Bima setelah dinyatakan Lulus (contoh terlampir);
    4. Bukti Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi ( BAN-PT );
7. Pastikan data diisi dengan benar, data yang telah disampaikan tidak dapat diperbaiki atau diubah;

8. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019;
  - a. Cetak dan simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCASN 2019;
  - b. Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCASN 2019.
9. Hasil cetakan pendaftaran/registrasi online yang telah dicetak agar ditempelkan 1 (satu) lembar pas photo ukuran 3x4 cm.
2. Hal-hal yang wajib diperhatikan pada saat pendaftaran.
  - a. Ijazah sementara/surat keterangan lulus atau bukti yudisium TIDAK BERLAKU
  - b. Pada saat pendaftaran secara online, Pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan yang muncul dihalaman pendaftaran online tersebut;
  - c. Bagi Penyandang Disabilitas wajib hadir di ruang pelayanan Kantor BKPSDM Kota Bima untuk dilakukan pemeriksaan fisik dengan membawa Surat Keterangan Dokter tentang jenis/tingkat kedisabilitasinya (jadwal akan diberitahukan lebih lanjut);
  - d. Calon Pelamar Seleksi CPNS Pemerintah Kota Bima Tahun 2019 wajib memiliki Surat Elektronik (e-mail) yang masih aktif/berlaku;
  - e. Untuk melakukan pendaftaran secara online, Calon Pelamar Seleksi CPNS Pemerintah Kota Bima Tahun 2019, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
  - f. Apabila Pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK Calon Pelamar agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP Pelamar;
  - g. Pada halaman daftar tampilan SSCASN, Pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari nama tanpa gelar, tempat dan tanggal lahir, pastikan bahwa anda mengisi data tersebut dengan benar;
  - h. Semua informasi/data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta dapat dilaporkan kepada pihak yang berwajib;
  - i. Informasi lengkap tentang petunjuk pendaftaran dapat dilihat di [bkpsdm.bimakota.go.id](http://bkpsdm.bimakota.go.id) untuk melakukan registrasi dan pendaftaran melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
  - j. Batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pendaftaran dimulai tanggal 11 s.d. 25 November 2019 (ditutup pkl. 23.59 WITA).

#### **E. PELAKSANAAN UJIAN.**

1. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi diumumkan melalui situs [bkpsdm.bimakota.go.id](http://bkpsdm.bimakota.go.id) dan Papan Pengumuman di BKPSDM Kota Bima;
2. Peserta yang dinyatakan Lulus Seleksi Administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT);

3. Pelamar Memenuhi Persyaratan Administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui sistus online <https://sscasn.bkn.go.id>;
4. Syarat mengikuti Ujian dengan membawa/memperhatikan :
  - a. KTP Elektronik Asli/KK atau Surat Keterangan Pengganti KTP Elektronik dari Dinas Dukcapil setempat asli;
  - b. Kartu Tanda Peserta Ujian;
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut angka 4 peserta *tidak dapat* mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Memakai pakaian kemeja putih, celana/rok bahan warna hitam rapi dan bersepatu (tidak memakai celana jeans);
7. Hadir di tempat ujian paling lambat 70 menit sebelum pelaksanaan ujian dimulai;
8. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
9. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs online [bkpsdm.bimakota.go.id](http://bkpsdm.bimakota.go.id);
10. Seleksi CPNS tahun 2019 terdiri dari 3 (tiga) tahapan dengan sistem gugur, yaitu :
  - a. Seleksi Administrasi
  - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
  - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
11. Materi Seleksi CPNS terdiri dari :
  - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) meliputi :
    - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK):
      - 1) Nasionalisme;
      - 2) Integritas;
      - 3) Bela Negara;
      - 4) Pilar Negara (Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Bhineka Tunggal Ika);
      - 5) Bahasa Indonesia.
    - b. Tes Intelegensi Umum (TIU) :
      - 1) Kemampuan verbal (analogi, silogisme, analitis);
      - 2) Kemampuan numerik (berhitung, deret angka, perbandingan kuantitatif, soal cerita);
      - 3) Kemampuan figural (analogi, ketidaksamaan, serial).
    - c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP):
      - 1) Pelayanan Publik;
      - 2) Jejaring Kerja;
      - 3) Sosial Budaya;
      - 4) Teknologi Informasi dan Komunikasi;
      - 5) Profesionalisme;
  - b. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai Passing Grade;

#### **F. Tempat dan Jadwal Pelaksanaan Seleksi.**

1. Tempat pelaksanaan Seleksi SKD dan SKB di di SMKN 01 Kota Bima Jalan R.E Martadinata Nomor 35, Kelurahan Melayu, Kota Bima.

## 2. Jadwal Pelaksanaan

| NO. | KEGIATAN   | TANGGAL                 | KET.                             |
|-----|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1.  | Pengumuman penerimaan  | 10 November 2019        |                                  |
| 2.  | Pendaftaran <i>online</i><br>( <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a> ) | 11 s/d 25 November 2019 |                                  |
| 3.  | Verifikasi berkas  | 13 November 2019        |                                  |
| 4.  | Penutupan Pendaftaran  | 25 November 2019        |                                  |
| 5.  | Validasi Jenis atau tingkat disabilitas  | 9 s/d 13 Desember       |                                  |
| 6.  | Penutupan Verifikasi   | 12 Desember 2019        |                                  |
| 7.  | Pengumuman Seleksi Administrasi  | 16 Desember 2019        |                                  |
| 8.  | Masa sanggah   | 17 – 19 Desember 2019   |                                  |
| 9.  | Pengumuman sanggah   | 26 Desember 2019        |                                  |
| 10. | Pengumuman jadwal SKD  | Januari 2020            |                                  |
| 11. | Pengumuman Pelaksanaan SKD   | Februari 2020           |                                  |
| 12. | Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT dan Peserta yang dapat mengikuti SKB               | Maret 2020              |                                  |
| 13. | Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT  | Maret 2020              | Tempat :<br>SMKN 01<br>Kota Bima |
| 14. | Integrasi Nilai SKD dan SKB  | April 2020              |                                  |
| 15. | Pengumuman kelulusan akhir   | April 2020              |                                  |
| 16. | Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus   | April 2020              |                                  |

Catatan : Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui *Website* : [www.bkpsdm.bimakota.go.id](http://www.bkpsdm.bimakota.go.id).

### G. KETENTUAN LAIN.

1. Informasi resmi terkait dengan Seleksi CPNS Tahun 2019 dapat dilihat melalui situs online: <https://sscasn.bkn.go.id>, <http://bkpsdm.bimakota.go.id>, <https://www.facebook.com/bkpsdmbimakota2019/>. dan email : [mutasibkpsdm2017@gmail.com](mailto:mutasibkpsdm2017@gmail.com).
2. Para calon pelamar agar memantau secara terus menerus situs tersebut pada point 1 untuk melihat pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
3. Pemerintah Kota Bima tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Seleksi CPNS Tahun 2019, dan Peserta agar tidak melayani tawaran-tawaran dari pihak-pihak tertentu untuk mempermudah penerimaan sebagai CPNS Tahun 2019;
4. Pelamar tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
5. Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil, tidak dipungut biaya;
6. Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kota Bima tahun Anggaran 2019 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos.

7. Pendaftaran yang dilakukan diluar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
8. Bagi Pelamar yang memiliki ijazah pendidikan dari luar negeri harus dilengkapi dengan surat penetapan pengesahan/penyetaraan dari Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir, namun terdapat kekeliruan pada kualifikasi pendidikan yang tidak sesuai dengan nomenklatur jabatan dan lain-lain yang menyebabkan tidak bisa diproses NIP, maka Panitia seleksi dapat membatalkan kelulusan yang bersangkutan;
10. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
11. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan tes maupun setelah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Bima langsung digugurkan dan/atau diberhentikan dan dapat dituntut ganti rugi atas kerugian keuangan negara yang terjadi atas keterangan tidak benar tersebut, dan dilaporkan sebagai tindak pidana;
12. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan diumumkan melalui portal <http://bkpsdm.bimakota.go.id>;
13. Bagi Pelamar yang tidak lengkap salah satu kelengkapan/dokumen dalam pendaftaran CPNS, maka Panitia berhak menggugurkan sebagai CPNS;
14. Pengumuman Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Bima Tahun 2019 dapat dilihat pada :
  - a. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Kota Bima Jalan Soekarno Hatta Nomor 10 Raba Bima;
  - b. Perangkat Daerah lingkup Pemerintah Kota Bima. dan/atau melalui media cetak dan elektronik :
    - Media Lokal
    - Diakses melalui Website : <http://bkpsdm.bimakota.go.id>;
15. Pelayanan informasi terkait pelaksanaan Rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun Anggaran 2018 dapat menghubungi Narahubung (Contact Person) : **085237737479 dan 082342373288 hanya melayani SMS dan WA**
16. Hal-hal yang belum dimuat dalam pengumuman ini akan diinformasikan lebih lanjut;
17. Keputusan Panitia Seleksi Rekrutmen Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Bima Tahun 2019 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian untuk maklum.

Raba-Bima, 8 November 2019

WALIKOTA BIMA,  
  
MUHAMMAD LUTFI

Lampiran I : Contoh Format Surat Lamaran (ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam)

Kota Bima, ..... November 2019

Nomor :

Kepada

Lamp. :

Yth. Walikota Bima  
di -

Hal : Lamaran Bekerja

Kota Bima

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : .....
- Pendidikan / Tahun Lulus : .....
- Nomor Ijazah : .....
- Agama : .....
- Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
- Alamat : .....
- No. Hand Phone/Telepon : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat kiranya saya diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kota Bima dalam :

Jabatan : .....

Pendidikan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan hasil scan dokumen, sebagai berikut :

1. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan asli yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Ijazah asli;
3. Ijazah Profesi (bagi Apoteker, Dokter, dan Ners);
4. Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang masih berlaku (untuk pelamar tenaga kesehatan);
5. Sertifikat Pendidik bagi pelamar profesi guru (Linear) bagi guru yang memiliki;
6. Transkrip nilai asli;
7. Pas photo 4x6 berlatar belakang merah;
8. Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program Studi pada saat kelulusan;
9. Surat Pernyataan Bersedia Tidak Mengundurkan Diri sebagai CPNS Daerah Pemerintah Kota Bima setelah dinyatakan Lulus.
10. Surat Pernyataan Bersedia Melaksanakan Tugas Sesuai Rencana Penempatan Minimal 10 (sepuluh) Tahun
11. Bagi Penyandang Disabilitas harus mengunggah Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (asli);

Demikian surat lamaran bekerja ini dibuat dengan harapan dapat diterima dan atas perhatian disampaikan terima kasih.

Meterai  
Rp. 6.000

Hormat saya,

Catatan : Penulisan surat lamaran disesuaikan dengan formasi jabatan yang dipilih.  
Lampiran : II (diktik dengan Komputer)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : .....
- Pendidikan : .....
- Agama : .....
- Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
- Alamat : .....
- .....

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk tidak mengundurkan diri sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah Pemerintah Kota Bima setelah dinyatakan lulus.

Apabila saya mengundurkan diri, maka saya bersedia untuk menerima segala konsekuensi hukum dan bersedia untuk dituntut dimuka pengadilan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima    November 2019



Yang Membuat Pernyataan,

.....

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : .....
- Tempat/Tanggal Lahir : .....
- Pendidikan : .....
- Agama : .....
- Jenis kelamin : Laki-laki / Perempuan
- Alamat : .....
- .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjalankan tugas sesuai Rencana Penempatan Pegawai pada Pemerintah Kota Bima minimal 10 (sepuluh) tahun terhitung mulai tanggal diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Daerah dan selama kurun waktu tersebut saya tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke tempat lain.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Bima,      November 2019



Yang Membuat Pernyataan,

.....

LAMPIRAN  
 PENGUMUMAN SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI  
 SIPIL PEMERINTAH KOTA BIMA TAHUN ANGGARAN 2019  
 NOMOR : 811/ 2127/BKPSDM/XI/2019  
 TANGGAL : 8 NOVEMBER 2019

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BIMA  
 TAHUN ANGGARAN 2019

| No                   | Nama Jabatan                            | Kualifikasi Pendidikan  | Alokasi Formasi |   | Unit Kerja Penempatan  | Ket. |
|----------------------|---|---|-----------------|---|--|------|
| 1                    | 2                                       | 3   | 4               |   | 5  | 6    |
| Jumlah Seluruhnya    |   |   | 175             |   |  |      |
| Formasi Khusus       |   |   | 3               |   |  |      |
| Formasi Disabilitas  |   |   | 3               |   |  |      |
| 1                    | AHLI PERTAMA - GURU KELAS               | S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)  | 2               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 48 KUMBE KOTA BIMA, GURU KELAS                             |      |
|                      |   |   |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 32 PANGGI KOTA BIMA, GURU KELAS                            |      |
| 2                    | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR           | S-1 PLS/S-1 PENDIDIKAN SENI MUSIK/S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA/S-1 PENDIDIKAN SENI TARI | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS SANGGAR KEGIATAN BELAJAR, PAMONG BELAJAR |      |
| Formasi Umum         |   |   | 172             |   |  |      |
| I. TENAGA PENDIDIKAN |   |   | 43              |   |  |      |
| 1                    | AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING | S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN DAN KONSELING  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 02 KOTA BIMA, GURU BIMBINGAN KONSELING                    |      |
| 2                    | AHLI PERTAMA - GURU KELAS               | S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)  | 30              | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 76 TOWERI KOTA BIMA, GURU KELAS                            |      |

| No | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Alokasi Formasi | Unit Kerja Penempatan   | Ket. |
|----|--------------|------------------------|-----------------|---|------|
| 1  | 2            | 3                      | 4               | 5   | 6    |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 61 KARARA KOTA BIMA, GURU KELAS     |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 01 MELAYU KOTA BIMA, GURU KELAS     |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 70 TOLOTONGGA KOTA BIMA, GURU KELAS |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 71 WENGGO KOTA BIMA, GURU KELAS     |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 48 KUMBE KOTA BIMA, GURU KELAS      |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 10 PENATOI KOTA BIMA, GURU KELAS    |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 40 LEWIRATO KOTA BIMA, GURU KELAS   |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 44 MANDE KOTA BIMA, GURU KELAS      |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 54 SANTI KOTA BIMA, GURU KELAS      |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 32 PANGGI KOTA BIMA, GURU KELAS     |      |
|    |              |                        | 2               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 68 KOLO KOTA BIMA, GURU KELAS       |      |

| No | Nama Jabatan | Kualifikasi Pendidikan | Alokasi Formasi | Unit Kerja Penempatan  | Kef. |
|----|--------------|------------------------|-----------------|--|------|
| 1  | 2            | 3                      | 4               | 5  | 6    |
|    |              |                        | 2               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 13 KOLO KOTA BIMA, GURU KELAS              |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 05 RABANGODU UTARA KOTA BIMA, GURU KELAS   |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 27 RABADOMPU TIMUR KOTA BIMA, GURU KELAS   |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 39 RABADOMPU BARAT KOTA BIMA, GURU KELAS   |      |
|    |              |                        | 2               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 49 RABANGODU SELATAN KOTA BIMA, GURU KELAS |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 50 PENARAGA KOTA BIMA, GURU KELAS          |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 51 RITE KOTA BIMA, GURU KELAS              |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 71 WENGGO KOTA BIMA, GURU KELAS            |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 57 WADUMBOLO KOTA BIMA, GURU KELAS         |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 12 SARAE KOTA BIMA, GURU KELAS             |      |
|    |              |                        | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 17 PANE KOTA BIMA, GURU KELAS              |      |

| No | Nama Jabatan                          | Kualifikasi Pendidikan          | Alokasi Formasi | Unit Kerja Penempatan   | Ket. |
|----|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---|------|
| 1  | 2                                     | 3                               | 4               | 5   | 6    |
|    |                                       |                                 | 2               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 21 TOLOMUNDU KOTA BIMA, GURU KELAS    |      |
|    |                                       |                                 | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 45 PANE KOTA BIMA, GURU KELAS         |      |
|    |                                       |                                 | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 02 SUNTU KOTA BIMA, GURU KELAS        |      |
| 3  | AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA        | S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA       | 2               | 1 SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 07 KOTA BIMA, GURU MATEMATIKA      |      |
|    |                                       |                                 | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 11 KOTA BIMA, GURU MATEMATIKA        |      |
| 4  | AHLI PERTAMA - GURU PPKN              | S-1 PENDIDIKAN PPKN             | 1               | 1 SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 11 KOTA BIMA, GURU PPKN            |      |
| 5  | AHLI PERTAMA - GURU PPKN              | S-1/A-IV PENDIDIKAN PPKN        | 2               | 1 SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 14 KOTA BIMA, GURU PPKN            |      |
|    |                                       |                                 | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 15 KOTA BIMA, GURU PPKN              |      |
| 6  | AHLI PERTAMA - GURU TAMAN KANAK-KANAK | S-1 PENDIDIKAN GURU TK/S-1 PAUD | 2               | 1 SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA TK. NEGERI PEMBINA 02 KOLO KOTA BIMA    |      |
|    |                                       |                                 | 1               | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA TK. NEGERI 23 DODU KOTA BIMA              |      |
| 7  | AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM       | S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM      | 5               | 1 SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 13 KOLO KOTA BIMA, GURU AGAMA ISLAM |      |

| No                   | Nama Jabatan                                 | Kualifikasi Pendidikan   | Alokasi Formasi |   | Unit Kerja Penempatan  | Ket. |
|----------------------|--|--|-----------------|---|--|------|
| 1                    | 2  | 3  | 4               |   | 5  | 6    |
|                      |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 27 RABADOMPU TIMUR KOTA BIMA, GURU AGAMA ISLAM |      |
|                      |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 12 SARAE KOTA BIMA, GURU AGAMA ISLAM           |      |
|                      |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SDN 02 SUNTU KOTA BIMA, GURU AGAMA ISLAM           |      |
|                      |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA SMPN 13 KOTA BIMA, GURU AGAMA ISLAM                |      |
| II. TENAGA KESEHATAN |  |  | 10              |   |  |      |
| 1                    | AHLI PERTAMA - APOTEKER                      | APOTEKER   | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS KUMBE, APOTEKER                                     |      |
| 2                    | AHLI PERTAMA - BIDAN                         | S-1/D-IV KEBIDANAN   | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS KUMBE, BIDAN  |      |
| 3                    | AHLI PERTAMA - DOKTER                        | DOKTER UMUM  | 2               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS JATIBARU, DOKTER                                    |      |
|                      |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS KUMBE, DOKTER                                       |      |
| 4                    | AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT | D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESMAS EPIDEMIOLOGI/S-1 KESMAS GIZI MASYARAKAT/S-1 SKM | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS MPUNDA, PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT               |      |
| 5                    | AHLI PERTAMA - PERAWAT                       | NERS   | 2               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS JATIBARU, PERAWAT                                   |      |
|                      |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS KUMBE, PERAWAT                                      |      |
| 6                    | PELAKSANA/TERAMPIL - BIDAN                   | D-III KEBIDANAN  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS JATIBARU, BIDAN                                     |      |

| No                 | Nama Jabatan                                   | Kualifikasi Pendidikan   | Alokasi Formasi |    | Unit Kerja Penempatan  | Ket.                    |
|--------------------|--|--|-----------------|----|--|-------------------------|
| 1                  | 2  | 3  | 4               |    | 5  | 6                       |
| 7                  | PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT                   | D-III KEPERAWATAN  | 2               | 1  | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS JATIBARU, PERAWAT   |                         |
|                    |  |  |                 | 1  | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KESEHATAN, KEPALA UPT. PUSKESMAS KUMBE, PERAWAT  |                         |
| III. TENAGA TEKNIS |  |  | 119             |    |  |                         |
| 1                  | AHLI PERTAMA - ANALIS KEPEGAWAIAN              | S-1 ADMINISTRASI/S-1 SOSIAL POLITIK/S-1 EKONOMI/S-1 HUKUM/S-1 PSIKOLOGI/S-1 ILMU PEMERINTAHAN              | 5               | 5  | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA, ANALIS KEPEGAWAIAN   |                         |
| 2                  | AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER                 | DOKTER HEWAN   | 1               | 1  | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, MEDIK VETERINER   |                         |
| 3                  | AHLI PERTAMA - PAMONG BELAJAR                  | S-1 PLS/S-1 PENDIDIKAN SENI MUSIK/S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA/S-1 PENDIDIKAN SENI TARI                        | 11              | 11 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS SANGGAR KEGIATAN BELAJAR, PAMONG BELAJAR                       | Dapat diisi disabilitas |
| 4                  | AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA | S-1 AKUNTANSI/S-1 EKONOMI/S-1 KEBIJAKAN PUBLIK/S-1 ILMU HUKUM  | 6               | 6  | SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAN LPBJ, PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA |                         |
| 5                  | AHLI PERTAMA - POLISI PAMONG PRAJA             | S-1 ILMU HUKUM/S-1 PEMERINTAHAN/S-1 ILMU SOSIAL/S-1 SOSPOL/S-1 MANAJEMEN/S-1 ILMU ADMINISTRASI/S-1 EKONOMI | 1               | 1  | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, POLISI PAMONG PRAJA  |                         |
| 6                  | ANALIS HUKUM                                   | S-1 ILMU HUKUM/S-1 HUKUM (NON KEPENDIDIKAN)  | 2               | 2  | SEKRETARIS DAERAH, SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH, KEPALA BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN, KEPALA SUB BAGIAN HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN      |                         |
| 7                  | ANALIS INVESTASI DAN PERMODALAN USAHA          | S-1 EKONOMI  | 1               | 1  | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL, KEPALA SEKSI POTENSI DAN PROMOSI      |                         |

| No | Nama Jabatan                         | Kualifikasi Pendidikan  | Alokasi Formasi |   | Unit Kerja Penempatan   | Ket.                    |
|----|--------------------------------------|---|-----------------|---|---|-------------------------|
| 1  | 2                                    | 3   | 4               |   | 5   | 6                       |
| 8  | ANALIS LEGISLASI                     | S-1 ILMU HUKUM/S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEMERINTAHAN & KESEJAHTERAAN SOSIAL, KEPALA BAGIAN HUKUM, KEPALA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN   |                         |
| 9  | ANALIS PERUMAHAN                     | S-1 TEKNIK LINGKUNGAN/S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN/S-1 TEKNIK SIPIL/S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/S-1 PLANOLOGI/S-1 TEKNIK ARSITEKTUR | 2               | 2 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN, KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT, KEPALA SEKSI PERENCANAAN PERUMAHAN   |                         |
| 10 | ANALIS POTENSI SUMBER AIR TANAH      | S-1 GEOLOGI/S-1 GEODESI/S-1 GEOKIMIA/S-1 PERTAMBANGAN   | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR, KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN SUMBER DAYA AIR  |                         |
| 11 | ANALIS PRODUK HUKUM                  | S-1 ILMU HUKUM/S-1 HUKUM (NON KEPENDIDIKAN)   | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEMERINTAHAN & KESEJAHTERAAN SOSIAL, KEPALA BAGIAN HUKUM, KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN DOKUMENTASI HUKUM  |                         |
| 12 | ANALIS PUBLIKASI                     | S-1 ILMU KOMUNIKASI/S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN ADMINSTRASI UMUM, KEPALA BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL, KEPALA SUB BAGIAN HUMAS  |                         |
| 13 | ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN | S-1 KOMPUTER SISTEM INFORMASI/S-1 KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA/S-1 KOMPUTER TEKNIK INFORMATIKA  | 3               | 3 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KEPALA BIDANG PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI, KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR TIK  | Dapat diisi disabilitas |
| 14 | ANALIS STANDARD HARGA                | S-1 EKONOMI AKUNTANSI/S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN /S-1 ADMINISTRASI/S-1 HUKUM/S-1 MANAJEMEN/S-1 ILMU PEMERINTAHAN/S-1 EKONOMI           | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PENGENDALIAN PEMBANGUNAN DAN LPBJ, KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PENYUSUNAN PROGRAM DAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH |                         |
| 15 | ANALIS STATISTIK                     | S-1 MATEMATIKA/S-1 STATISTIK/S-1 ILMU ADMINISTRASI/S-1 TEKNIK KOMPUTER/S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 SISTEM INFORMATIKA                    | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS STATISTIK DAERAH, KEPALA BIDANG ANALIS DAN DISEMINASI, KEPALA SEKSI ANALIS STATISTIK LINTAS SEKTORAL  |                         |

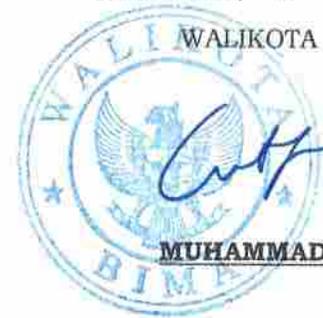
| No | Nama Jabatan  | Kualifikasi Pendidikan   | Alokasi Formasi |   | Unit Kerja Penempatan   | Ket. |
|----|---|--|-----------------|---|---|------|
| 1  | 2   | 3  | 4               |   | 5   | 6    |
| 16 | ANALIS TENAGA KERJA                                     | S-1 PSIKOLOGI/S-1 MANAJEMEN/S-1 SOSIOLOGI/S-1 ILMU ADMINISTRASI  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS TENAGA KERJA, KEPALA BIDANG PELATIHAN DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA, KEPALA SEKSI PENDAYAGUNAAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KERJA                                      |      |
| 17 | PEMERIKSA ALAT MESIN PERTANIAN                          | S-1 PETERNAKAN/S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN   | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA, KEPALA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN  |      |
| 18 | PENGAWAS HARGA PANGAN                                   | S-1 EKONOMI PERTANIAN/S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN/S-1 ADMINISTRASI/S-1 AKUNTANSI   | 2               | 2 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN, KEPALA BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN, KEPALA SEKSI HARGA PANGAN   |      |
| 19 | PENGAWAS PEREMPUAN DAN ANAK                             | S-1 ILMU HUKUM/S-1 PSIKOLOGI/S-1 ILMU SOSIAL   | 2               | 2 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK, KEPALA SEKSI DATA KEKERASAN PEREMPUAN DAN ANAK |      |
| 20 | PENGELOLA PAJAK DAERAH                                  | D-III EKONOMI MANAJEMEN/D-III PERPAJAKAN/D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN/D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA | 2               | 2 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, KEPALA BIDANG PENAGIHAN DAN KEBERATAN PENDAPATAN DAERAH, KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH DAN RETRIBUSI                      |      |
| 21 | PENGELOLA PENGEMBANGAN BUDIDAYA DAN PEMASARAN PERIKANAN | S-1 PERIKANAN  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA, KEPALA SEKSI PRODUKSI DAN USAHA BUDIDAYA  |      |
| 22 | PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI                  | S-1 ILMU KOMUNIKASI/S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL/S-1 SISTEM INFORMATIKA  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KEPALA BIDANG KOMUNIKASI DAN DESIMINASI INFORMASI, KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN MEDIA MASSA   |      |

| No | Nama Jabatan                                 | Kualifikasi Pendidikan   | Alokasi Formasi |   | Unit Kerja Penempatan   | Ket.                    |
|----|--|--|-----------------|---|---|-------------------------|
| 1  | 2  | 3  | 4               |   | 5   | 6                       |
| 23 | PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN      | S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN/S-1 EKONOMI MANAJEMEN/S-1 EKONOMI AKUNTANSI            | 2               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, SEKRETARIS DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN, KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN KEUANGAN |                         |
|    |  |  |                 | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SEKRETARIS, KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN                        |                         |
| 24 | AHLI PERTAMA - ARSIPARIS                     | S-1 MANAJEMEN KEARSIPAN/S-1 ADMINISTRASI/S-1 EKONOMI/S-1 SOSIAL/S-1 SOSIAL POLITIK | 4               | 4 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH, ARSIPARIS  |                         |
| 25 | AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL                | S-1 SOSIAL/S-1 SOSIAL POLITIK  | 4               | 4 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS SOSIAL, PEKERJA SOSIAL  | Dapat diisi disabilitas |
| 26 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK         | S-1 PETERNAKAN   | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, PENGAWAS BIBIT TERNAK  |                         |
| 27 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI             | S-1 EKONOMI/S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN/S-1 ILMU ADMINISTRASI                      | 4               | 4 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN, PENGAWAS KOPERASI  |                         |
| 28 | AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN | S-1 PERTANIAN/S-1 AGRIBISNIS   | 5               | 5 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, PENGAWAS MUTU PERTANIAN  |                         |
| 29 | AHLI PERTAMA -- PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT | S-1 SOSIAL POLITIK/S-1 EKONOMI/S-1 ILMU ADMINISTRASI/S-1 ILMU HUKUM                | 43              | 9 | SEKRETARIS DAERAH, CAMAT RABA, PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT   |                         |
|    |  |  |                 | 8 | SEKRETARIS DAERAH, CAMAT RASANA E BARAT, PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT   |                         |
|    |  |  |                 | 3 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT                                   |                         |
|    |  |  |                 | 8 | SEKRETARIS DAERAH, CAMAT ASAKOTA, PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT  |                         |
|    |  |  |                 | 8 | SEKRETARIS DAERAH, CAMAT MPUNDA, PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT   |                         |
|    |  |  |                 | 7 | SEKRETARIS DAERAH, CAMAT RASANA E TIMUR, PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT   |                         |

| No | Nama Jabatan                                 | Kualifikasi Pendidikan   | Alokasi Formasi |   | Unit Kerja Penempatan  | Ket. |
|----|--|--|-----------------|---|--|------|
| 1  | 2  | 3  | 4               |   | 5  | 6    |
| 30 | AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN     | S-1 TEKNIK MESIN/S-1 ARSITEKTUR  | 2               | 2 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN                     |      |
| 31 | PELAKSANA PEMULA/PEMULA - PENYULUH PERTANIAN | SPMA/SLTA PERTANIAN  | 3               | 3 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA UPT. BALAI PENYULUH PERTANIAN KEC. ASAKOTA, PENYULUH PERTANIAN |      |
| 32 | PELAKSANA/TERAMPIL - PAMONG BUDAYA           | D-III PARIWISATA/D-III MANAJEMEN ADMINISTRATIF/D-III MANAJEMEN PARIWISATA/AKADEMI ILMU MANAJEMEN/D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN/D-III SEKRETARIS DAN MANAJEMEN/D-III MANAJEMEN | 2               | 2 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PAMONG BUDAYA   |      |
| 33 | PELAKSANA/TERAMPIL - PENYULUH PERTANIAN      | D-III PENYULUH PERTANIAN/D-III PERTANIAN/D-III PETERNAKAN/D-III KESEHATAN HEWAN  | 1               | 1 | SEKRETARIS DAERAH, KEPALA DINAS PERTANIAN, KEPALA UPT. BALAI PENYULUH PERTANIAN KEC. RABA, PENYULUH PERTANIAN    |      |

Raba-Bima, 8 November 2019

WALIKOTA BIMA,



**MUHAMMAD LUTFI**