



PEMERINTAH KOTA BIMA

PERJANJIAN KINERJA (PK)
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA
TAHUN 2019



BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA
TAHUN 2019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. SUPRATMAN, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. MUHAMMAD LUTFI, SE

Jabatan : Walikota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

H. MUHAMMAD LUTFI, SE

PIHAK PERTAMA,

Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya ASN Yang Berkompeten | Persentase ASN Yang Berkompeten | 32,92% |
| 2. | Terwujudnya Pegawai ASN Kota Bima Yang Memiliki Budaya Kerja Positif | Persentase Kasus Pelanggaran Di Kalangan ASN Yang Ditindaklanjuti | 100% |
| | | Persentase ASN Yang Kariernya Terbina Dengan Baik | 20% |
| 3. | Tersedianya Sistem Informasi Kepegawaian Yang Terintegrasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bima | Persentase SKPD Yang Terhubung Dengan Sistem Informasi Kepegawaian Kota Bima | 60% |
| 4. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dan Fasilitasi ASN | Indeks kepuasan ASN terhadap pelayanan administrasi kepegawaian dan fasilitasi ASN | 1,8 |

PROGRAM

| | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|---|----------------------|-------------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 861.519.400,00 | - |
| 2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur | 178.030.000,00 | - |
| 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur | - | - |
| 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | 74.608.000,00 | - |
| 5. Program Pembinaan Dan Pengembangan Aparatur | 1.066.300.500,00 | - |
| 6. Program Peningkatan Kompetensi Aparatur | 1.686.947.500,00 | - |
| 7. Program Penegakan Aturan Disiplin, Kode Etik, dan Kode Perilaku Pegawai ASN | 258.737.000,00 | - |
| 8. Program Pembangunan Sistem Informasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian Kota Bima | 356.761.000,00 | - |
| 9. Program Pelayanan Administrasi Kepegawaian | 508.735.600,00 | - |
| Total | 4.991.639.000,00 | |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



H. MUHAMMAD LUTFI, SE

PIHAK PERTAMA,



Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSDHAN, SE

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SUPRATMAN, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

PIHAK PERTAMA,

RUSDHAN, SE
NIP. 19730505 200003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|---|---------------|
| 1. | Meningkatnya dukungan pelayanan administrasi perkantoran terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD | Persentase terpenuhinya kebutuhan pelayanan administrasi perkantoran | 100% |
| 2. | Meningkatnya dukungan sarana dan prasarana kantor terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD | Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor | 100% |
| 3. | Meningkatnya pelaporan keuangan dan kinerja SKPD yang sesuai dengan kaidah dan prosedur serta waktu penyampaian | Persentase Laporan Keuangan dan Kinerja SKPD yang sesuai dengan kaidah penyusunan dan waktu penyampaian | 100% |

| No. | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|------------|------------------------------------|--|----------------------|
| 1. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa surat menyurat | 65.772.000,00 |
| 2. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 30.000.000,00 |
| 3. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 4.450.000,00 |
| 4. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa administrasi keuangan | 124.212.000,00 |
| 5. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 38.822.000,00 |
| 6. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan alat tulis kantor | 50.140.000,00 |
| 7. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 73.040.000,00 |
| 8. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 14.260.800,00 |
| 9. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 21.360.000,00 |
| 10. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan makanan dan minuman | 72.600.000,00 |

| No. | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|--|--|------------------|
| 11. | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 366.862.600,00 |
| 12. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 17.150.000,00 |
| 13. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 28.360.000,00 |
| 14. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 75.720.000,00 |
| 15. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | 6.300.000,00 |
| 16. | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 50.500.000,00 |
| 17. | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 18.832.000,00 |
| 18. | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran | 3.896.000,00 |
| | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | 11.408.000,00 |
| 19. | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah | 27.232.000,00 |
| 20. | Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD | 13.240.000,00 |
| | | Total | 1.114.157.400,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

PIHAK PERTAMA,

RUSDHAN, SE
NIP. 19730505 200003 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM

Jabatan : Kabid. Pengembangan SDM dan Penilaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SUPRATMAN, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

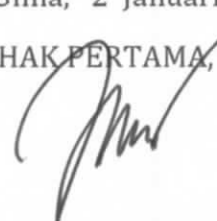
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,


Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

PIHAK PERTAMA,


MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM
NIP. 19760603 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--------|
| 1. | Meningkatnya Kompetensi Teknis Dan Manajerial ASN | Persentase ASN Yang Memenuhi Syarat Kompetensi Teknis Dan Manajerial | 32,92% |
| 2. | Meningkatnya Penyelesaian Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin, Kode Etik Dan Kode Perilaku ASN | Persentase Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin, Kode Etik Dan Kode Perilaku ASN yang terselesaikan | 100% |
| 3. | Meningkatnya Kuantitas Pegawai Sesuai Kebutuhan | Ratio Pegawai Dengan Beban Kerja | 0,75 |

| No. | Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-------|---|---|------------------|
| 1. | Peningkatan Kompetensi Aparatur | Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Struktural | 568.266.000,00 |
| 2. | Peningkatan Kompetensi Aparatur | Pengembangan Kapasitas Sumber Daya ASN | 300.799.500,00 |
| 3. | Peningkatan Kompetensi Aparatur | Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah | 817.882.000,00 |
| 4. | Penegakan Aturan Disiplin, Kode Etik, dan Kode Perilaku Pegawai ASN | Penerapan Peraturan Disiplin Pegawai ASN | 231.237.000,00 |
| 5. | Penegakan Aturan Disiplin, Kode Etik, dan Kode Perilaku Pegawai ASN | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya | 27.500.000,00 |
| 6. | Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | Seleksi Jabatan ASN secara Terbuka | 404.900.000,00 |
| 7. | Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | Monitoring dan Evaluasi Kinerja ASN | 207.120.000,00 |
| Total | | | 2.557.704.500,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom.MM
NIP. 19760603 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M

Jabatan : Kabid. Pengadaan, Mutasi, Data dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. SUPRATMAN, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

PIHAK PERTAMA,

SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|---------------|
| 1. | Meningkatnya manfaat sistem informasi dalam mendukung keputusan di bidang kepegawaian | Jumlah Statistik kepegawaian yang diterbitkan | 1 Dokumen |
| 2. | Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian | Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang diterbitkan tepat waktu | 100% |
| 3. | Meningkatnya kuantitas pegawai sesuai kebutuhan | Ratio Pegawai Dengan Beban Kerja | 0,75 |

| No. Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) | |
|--------------------|--|--|----------------|
| 1. | Pembangunan Sistem Informasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian Kota Bima | 295.657.000,00 | |
| 2. | Pembangunan Sistem Informasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian Kota Bima | 61.104.000,00 | |
| 3. | Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS | 225.608.000,00 |
| 4. | Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Pengangkatan CPNS, dan CPNS Menjadi PNS | 38.048.500,00 |
| 5. | Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Penyusunan Gaji Berkala PNS | 41.683.000,00 |
| 6. | Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Pemberhentian PNS dengan Hak Pensiun | 116.882.100,00 |
| 7. | Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Pengelolaan, Pengurusan, Dan Penerbitan Karis/Karsu/Karpeg/Taspen/Tapperum | 52.658.000,00 |
| 8. | Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | 33.856.000,00 |

| No. Program | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|---|------------------------------|------------------|
| 9. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | Seleksi Penerimaan Calon PNS | 247.360.500,00 |
| 10. Pembinaan dan Pengembangan Aparatur | Penempatan PNS | 206.920.000,00 |
| Total | | 1.319.777.100,00 |

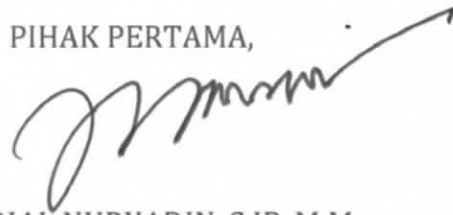
Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



Drs. H. SUPRATMAN, M.AP
NIP. 19661231 199203 1 163

PIHAK PERTAMA,



SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFFAN, SE

Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSDHAN, SE

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

RUSDHAN, SE

NIP. 19730505 200003 1 008

PIHAK PERTAMA,

AFFAN, SE

NIP. 19770401 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|---------------|
| 1. | Tersedianya jasa surat menyurat | Jumlah surat yang terkirim selama 1 tahun | 1000 Dokumen |
| 2. | Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | 12 Bulan |
| 3. | Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas yang layak | 16 Unit |
| 4. | Tersedianya jasa kebersihan kantor | Cakupan ruang kantor yang bersih | 100% |
| 5. | Tersedianya alat tulis kantor | Jumlah alat tulis kantor | 12 Paket |
| 6. | Tersedianya barang cetakan dan penggandaan | Jumlah bahan yang dicetak dan digandakan | 12 Paket |
| 7. | Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 12 Paket |
| 8. | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah kerjasama dengan media | 11 Media |
| 9. | Tersedianya perlengkapan gedung kantor | Jumlah perlengkapan gedung kantor baru | 22 Unit |
| 10. | Terpeliharanya gedung kantor | Persentase luas gedung kantor yang direhab/dipelihara | 10% |
| 11. | Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara | 16 Unit |
| 12. | Terpeliharanya perlengkapan gedung/kantor | Jumlah perlengkapan gedung/kantor yang dipelihara | 10 Unit |
| 13. | Terpeliharanya peralatan gedung/kantor | Jumlah peralatan gedung/kantor yang dipelihara | 15 Unit |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|------------|--|----------------------|
| 1. | Penyediaan jasa surat menyurat | 65.772.000,00 |
| 2. | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 30.000.000,00 |
| 3. | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | 4.450.000,00 |
| 4. | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 38.822.000,00 |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|--|----------------|
| 5. | Penyediaan alat tulis kantor | 50.140.000,00 |
| 6. | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | 73.040.000,00 |
| 7. | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 14.260.800,00 |
| 8. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 21.360.000,00 |
| 9. | Pengadaan perlengkapan gedung kantor | 17.150.000,00 |
| 10. | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | 28.360.000,00 |
| 11. | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 75.720.000,00 |
| 12. | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | 6.300.000,00 |
| 13. | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | 50.500.000,00 |
| | Total | 475.874.800,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



RUSDHAN, SE

NIP. 19730505 200003 1 008

PIHAK PERTAMA,



AFFAN, SE

NIP. 19770401 200604 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDILLAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUSDHAN, SE

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

RUSDHAN, SE

NIP. 19730505 200003 1 008

PIHAK PERTAMA,

ABDILLAH, S.Sos

NIP. 19811107 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|--|---------------|
| 1. | Tersedianya jasa administrasi keuangan | Jumlah pegawai yang memperoleh jasa administrasi keuangan | 5 Orang |
| 2. | Tersedianya makanan dan minuman | Jumlah kegiatan makan dan minum rapat | 24 Kali |
| 3. | Terlaksananya Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 24 Kali |
| 4. | Terlaksananya Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 4 Dokumen |
| 5. | Terlaksananya Penyusunan prognosis realisasi anggaran | Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran SKPD | 1 Dokumen |
| 6. | Terlaksananya Penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD | 1 Dokumen |
| 7. | Terlaksananya Penyusunan rencana kerja/RKA/DPA/DPPA-SKPD | Jumlah Dokumen Renja/RKA/DPA/DPPA SKPD | 5 Dokumen |
| 8. | Terlaksananya Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD | Jumlah Dokumen Laporan yang sesuai ketentuan | 2 Dokumen |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|------------|--|----------------------|
| 1. | Penyediaan jasa administrasi keuangan | 124.212.000,00 |
| 2. | Penyediaan makanan dan minuman | 72.600.000,00 |
| 3. | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 366.862.600,00 |
| 4. | Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 18.832.000,00 |
| 5. | Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran | 3.896.000,00 |
| 6. | Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | 11.408.000,00 |
| 7. | Penyusunan Rencana Kerja Tahunan/RKA/DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah | 27.232.000,00 |
| 8. | Penyusunan LAKIP, LPJ dan LPPD | 13.240.000,00 |

No. Kegiatan

Anggaran (Rp)

Total

638.282.600,00

Kota Bima, 2 Januari 2019


PIHAK KEDUA,



RUSDHAN, SE

NIP. 19730505 200003 1 008

PIHAK PERTAMA,



ABDILLAH, S.Sos

NIP. 19811107 200003 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISMAIL, SE

Jabatan : Kasubbid. Pengadaan dan Kepangkatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M

Jabatan : Kabid. Pengadaan, Mutasi, Data dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,

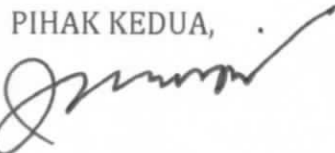
ISMAIL, SE
NIP. 19791019 200501 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA**

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|---------------|
| 1. | Terlaksananya seleksi penerimaan ASN | Jumlah Formasi ASN yang terisi | 70 Orang |
| 2. | Terlaksananya Kegiatan Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS | Jumlah SK Kenaikan Pangkat PNS | 900 Dokumen |
| 3. | Terlaksananya kegiatan Pengangkatan CPNS, dan CPNS Menjadi PNS | Jumlah SK CPNS dan PNS | 128 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Penyusunan Gaji Berkala PNS | Jumlah Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala PNS | 200 Dokumen |

| No | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----------|--|-----------------------|
| 1. | Seleksi Penerimaan Calon PNS | 247.360.500,00 |
| 2. | Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis PNS | 225.608.000,00 |
| 3. | Pengangkatan CPNS dan CPNS menjadi PNS | 38.048.500,00 |
| 4. | Penyusunan Gaji Berkala PNS | 41.683.000,00 |
| | Total | 552.700.000,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,


SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,


ISMAL, SE
NIP. 19791019 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDURRAHMAN, SE

Jabatan : Kasubbid. Mutasi dan Promosi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M

Jabatan : Kabid. Pengadaan, Mutasi, Data dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,

ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19670627 199311 1 001

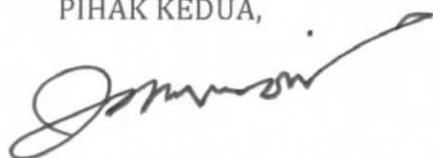
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|-------------|
| 1. | Terlaksananya Mutasi ASN | Jumlah ASN Yang Dilakukan Mutasi Dan Rotasi | 75 Orang |
| 2. | Terlaksananya Pemberhentian PNS dengan Hak Pensiun | Jumlah SK Pensiun PNS | 127 Dokumen |

| No. Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|---|----------------|
| 1. Penempatan PNS | 206.920.000,00 |
| 2. Pemberhentian PNS dengan Hak Pensiun | 116.882.100,00 |
| Total | 323.802.100,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



SYAHRAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19670627 199311 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OKKY PRIO RAHMAD, S.Kom

Jabatan : Kasubbid. Data, Infopeg dan Fasilitasi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M

Jabatan : Kabid. Pengadaan, Mutasi, Data dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,

OKKY PRIO RAHMAD, S.Kom
NIP. 19830407 200903 1 004

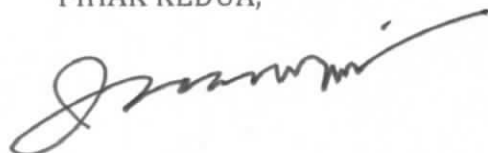
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|-------------|
| 1. | Terlaksananya Sistem Informasi Kepegawaian Daerah | Jumlah Laporan Pemutakhiran Data PNS melalui DUK PNS | 12 Laporan |
| 2. | Terlaksananya Pengelolaan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) On Line | Jumlah Laporan Pemutakhiran Data PNS melalui SAPK Online | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | Jumlah LHKPN ASN | 100 Dokumen |
| 4. | Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan, pengurusan, dan penerbitan Karis/Karsu/Karpeg/Taspen/Tapperum | Jumlah Karis/Karsu/ Karpeg/ Taspen/Tapperum ASN yang diterbitkan | 200 Laporan |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|---|----------------|
| 1. | Pembangunan/Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah | 295.657.000,00 |
| 2. | Pengelolaan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) On Line | 61.104.000,00 |
| 3. | Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) | 52.658.000,00 |
| 4. | Pengelolaan, Pengurusan, Dan Penerbitan Karis/Karsu/Karpeg/ Taspen/Tapperum | 33.856.000,00 |
| | Total | 443.275.000,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



SYAHRIAL NURYADIN, S.IP, M.M
NIP. 19871226 200701 1 002

PIHAK PERTAMA,



OKKY PRIO RAHMAD, S.Kom
NIP. 19830407 200903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HARIS, S.Sos

Jabatan : Kasubbid. Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM

Jabatan : Kabid. Pengembangan SDM dan Penilaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM
NIP. 19760603 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,

ABDUL HARIS, S.Sos
NIP. 19670827 199103 1 006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|----------|
| 1. | Terlaksananya Pelatihan Kepemimpinan Struktural | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Struktural | 16 Orang |
| 2. | Terlaksananya Diklat Prajabatan ASN | Jumlah CPNS Yang Mengikuti Diklat Prajabatan | 87 Orang |

| No. Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|--|----------------|
| 1. Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Struktural | 568.266.000,00 |
| 2. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah | 74.356.000,00 |
| Total | 642.622.000,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM
 NIP. 19760603 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,



ABDUL HARIS, S.Sos
 NIP. 19670827 199103 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. ROSYID RUUM HADI, SH, M.Hum

Jabatan : Kasubbid. Pengembangan Kompetensi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM

Jabatan : Kabid. Pengembangan SDM dan Penilaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM
NIP. 19760603 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,

A. ROSYID RUUM HADI, SH, M.Hum
NIP. 19860717 201101 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|-----------|
| 1. | Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Sumber Daya ASN | Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas, Ujian Penyesuaian Ijazah dan Yang Menerima Bantuan Tugas Belajar | 50 Orang |
| 2. | Terlaksananya Seleksi Jabatan PNS secara Terbuka | Jumlah Jabatan PNS yang terisi melalui seleksi terbuka | 5 Jabatan |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|--|----------------|
| 1. | Seleksi Jabatan ASN secara Terbuka | 404.900.000,00 |
| 2. | Pengembangan Kapasitas Sumber Daya ASN | 300.799.500,00 |
| | Total | 705.699.500,00 |

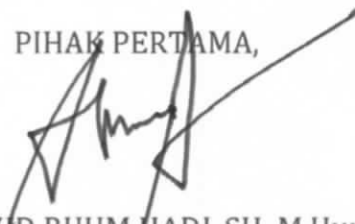
Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,



MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom, MM
NIP. 19760603 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,



A. ROSYID RUUM HADI, SH, M.Hum
NIP. 19860717 201101 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASITAH ADHIYANTI, S.Psi

Jabatan : Kasubbid. Disiplin, Penilaian Kinerja dan Penghargaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM

Jabatan : Kabid. Pengembangan SDM dan Penilaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Bima

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM
NIP. 19760603 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,

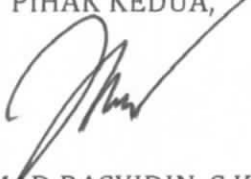
MASITAH ADHIYANTI, S.Psi
NIP. 19811008 200803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA BIMA

| No | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|------------|
| 1. | Terlaksananya Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin, kode etik dan kode perilaku ASN | SK Hukuman Disiplin PNS, dan Rekomendasi/Ijin Perceraian PNS | 50 Dokumen |
| 2. | Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kinerja ASN | Laporan Kinerja ASN SKPD | 12 Laporan |
| 3. | Terlaksananya Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya | Jumlah Pakaian Dinas PNS yang baru | 45 Steel |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|---|----------------|
| 1. | Monitoring dan Evaluasi Kinerja ASN | 207.120.000,00 |
| 2. | Penerapan Peraturan Disiplin Pegawai ASN | 231.237.000,00 |
| 3. | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya | 27.500.000,00 |
| | Total | 465.857.000,00 |

Kota Bima, 2 Januari 2019

PIHAK KEDUA,


MUHAMMAD RASYIDIN, S.Kom,MM
 NIP. 19760603 200604 1 010

PIHAK PERTAMA,


MASITAH ADHIYANTI, S.Psi
 NIP. 19811008 200803 2 002